

Dział Zamówień Publicznych

tel: +48 62 765 14 51, Kierownik Działu +48 62 765 13 97

Kalisz, dnia 04 października 2018 roku

**Wykonawcy biorący udział
w postępowaniu**

INFORMACJA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. Zakup aparatury i sprzętu medycznego w celu doposażenia oddziałów szpitalnych oraz zakup aparatury i sprzętu medycznego w ramach dotacji „Doposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny Bloku Operacyjnego oraz Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii - nr sprawy 49/18.

W odpowiedzi na pytanie wykonawcy dotyczące informujemy:

Pytanie:

Zwracamy się do Zamawiającego z pytaniem dotyczącym Załącznika nr 4 do Projektu umowy – Protokół z przeprowadzenia szkolenia:

Proszę Zamawiającego o rozszerzenie pkt 4 – wystawienie dokumentu (certyfikatu) potwierdzającego fakt odbycia szkolenia techniczno-serwisowego; o informację w jakim zakresie dla personelu Działu Aparatury Medycznej miało by się odbyć takie szkolenie, jaki zakres informacji oraz przekazania wiedzy techniczno-serwisowej oczekuje Zamawiający od Wykonawcy, zważywszy, że wszystkie aparaty wymienione w/w postępowaniu są objęte gwarancją producenta.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z załączonymi do niej Formularzami Ofertowymi wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu wskazanego przez zamawiającego w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z zapisami §2 ust. 1 pkt e) Projektu umowy:

„W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:

e) przeszkolić personel wskazany przez Zamawiającego w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy,

Strony postanawiają, iż przeszkolenie określone powyżej Wykonawca zobowiązuje się zakończyć w ten sposób, iż przeprowadzi sprawdzian skuteczności szkolenia, a następnie strony potwierdzą fakt odbycia szkoleń i przeprowadzenia sprawdzianu poprzez podpisanie pisemnego Protokołu z przeprowadzenia szkoleń /wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy/ przez osoby upoważnione przez Strony. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania protokołu w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania określonego wyżej.”

Zgodnie z wyjaśnieniami zamawiającego nr 5 z dnia 19.09.2018r. wskazany powyżej pkt e) został wykreślony odnośnie Zadania nr 15.

Jednocześnie zamawiający załącza do niniejszych wyjaśnień aktualny Załącznik nr 4 do Projektu umowy. Dotychczasowy traci ważność.

Zamawiający informuje, że treść powyższych zmian stanowi zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 tekst jednolity z późn. zm.) zmianę treści SIWZ i jest wiążąca dla wszystkich wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Marcin Pawlarczyk

1

Oferta nr
Zadanie nr

Kalisz, dnia.....

„PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ ”

W dniu przeprowadzono szkolenia:

Strona odbierająca potwierdza wykonanie następujących czynności*)

- | | |
|--|------------------|
| 1. szkolenie z obsługi użytkowej dla osób wskazanych przez Zamawiającego | <i>tak – nie</i> |
| 2. przeprowadzi sprawdzian skuteczności szkolenia | <i>tak – nie</i> |
| 3. wystawienie dokumentu (certyfikatu) potwierdzającego fakt odbycia szkolenia techniczno –
serwisowego | <i>tak – nie</i> |

*) właściwą odpowiedź zakreślić kółkiem

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....